

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

Všechna práva a svobody žáků vyplývají z Všeobecné deklarace lidských práv, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonů České republiky. Každému žáku přísluší tato práva a svobody bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, zdravotního stavu, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Mimo uvedené je vzdělávání založeno na zásadách:

- a) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- c) akceptování speciálních vzdělávacích potřeb žáků;
- d) vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů při vědomí spoluodpovědnosti každého žáka za své vzdělávání;
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených Školským zákonem a vzdělávacími programy.

Cílem studia na gymnáziu je získání všeobecného vzdělání, rozvoj osobnosti a nadání žáka.

Školní řád upravuje podmínky soužití na Masarykově gymnáziu, Příbor, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“) ve smyslu §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Masarykovo gymnázium, Příbor, příspěvková organizace, jako správce osobních údajů (ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES) zpracovává osobní údaje účastníků vzdělávání (tzv. „subjektů údajů“) v souladu s platnou legislativou za účelem plnění zákonných povinností. V případě, že je ke zpracování potřeba souhlas subjektu údajů, vždy tak učiní.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - b) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - e) na informace a poradenské služby školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik preventivních aktivit;
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní;
 - g) využívat počítačovou síť školy, kancelářskou techniku a přístup k internetu k výukovým účelům. Při jejich využívání se žáci řídí vnitřními předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene c) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písmene a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Povinnosti žáků:
 - a) osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a na kulturní život;
 - b) osvojovat si zásady občanské morálky a řídit se jimi, nelhat a nepodvádět;
 - c) vyvarovat se slovních a fyzických útoků vůči žákům i pracovníkům školy a poškozování jejich majetku;
 - d) vyvarovat se využívání elektronických médií za účelem zesměšnění či poškození žáků nebo pracovníků školy a poškozování jejich práv;
 - e) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku nebo v průběhu školního roku;
 - f) respektovat a v plném rozsahu plnit organizační, hygienická a epidemiologická opatření vydaná dotčenými orgány státní správy, zřizovatelem školy nebo vedením školy za účelem zajištění bezpečného provozu ve vnitřních i vnějších prostorech školy.
 - g) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, instruktorů kurzů a jiných pracovníků školy a dodržovat pravidla soužití ve střední škole i mimo ni tak, aby dělali čest škole i sobě;
 - h) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí;

- i) být ve škole vhodně upraveni a čistě oblečeni. Svým oděvem nepropagovat návykové látky, násilí, sex nebo diskriminaci na základě rasy, vyznání či pohlaví (oděv žáka nesmí být opatřen vulgárními nápisy nebo vulgárními obrázky);
- j) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami;
- k) dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování;
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Organizace školního dne

1. Okolí školy a vstupní prostor do tělocvičny je neustále monitorován kamerovým systémem.

2. Vstup do školy:

- a) ke vstupu do školy žáci používají osobní elektronické čipy;
- b) žáci mají povinnost zaregistrovat svou přítomnost ve škole pomocí elektronického čipu na čtečce u zadního vchodu do školy nebo přímo ve škole na místě k tomu určeném;
- c) přítomnost žáka ve škole je možno po jeho zaregistrování ověřit prostřednictvím internetu (i zpětně);
- d) zapomene-li žák svůj čip, popřípadě jej ztratí apod., je povinen nahlásit svou přítomnost třídnímu učiteli;
- e) odcházejí-li žáci ze školy po skončení řádného rozvrhu, není nutné jejich odhlášení ze systému (za ukončení přítomnosti ve škole se považuje konec výuky podle platného rozvrhu);
- f) odchází-li žák ze školy dříve než je stanoveno rozvrhem daného dne, je povinen se odhlásit ze systému;
- g) žákům je přísně zakázáno umožnit vstup do školy cizím osobám. Cizí osoby vstupují do školní budovy výhradně hlavním vchodem po nahlášení na sekretariátu školy. Umožnění neoprávněného vstupu cizích osob do školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.

3. Organizace učebního dne:

- a) školní budova se ve dnech školního vyučování otvírá v 7:00 hodin. Vyučování začíná v 7:55 hodin. Po celou dobu pobytu žáků ve škole je zajištěn dohled;

- b) žáci se chovají ukázněně, šetří vodou, elektrickou energií;
 - c) žáci musí být v určených učebnách nejpozději 5 minut před začátkem vyučování;
 - d) vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu a žáci jsou povinni sledovat případné změny na místě k tomu určeném;
 - e) zmešká-li žák dopravní prostředek, je povinen použít dalšího nejbližšího spoje. Totéž platí i při návštěvě lékaře mimo Příbor;
 - f) žáci se přezouvají v šatnách, osobní věci si nosí denně domů. Přezůvky jsou žáci povinni ukládat na kovové rošty, resp. do igelitových tašek na věšák. V šatnách nelze přechovávat učebnice, sportovní nářadí a jiné předměty;
 - g) žákům není dovoleno v průběhu vyučování konzumovat potraviny, doporučuje se však dodržovat i během vyučování pitný režim (mimo učebny, ve kterých je určeno jinak);
 - h) po skončení vyučování uvedou žáci třídu do pořádku a do 10 minut ji i se svými věcmi opustí. Žáci, kteří nebydlí v místě školy, mohou výjimečně v budově pobývat, a to do odjezdu nejbližšího spoje, nejdéle do 16:15 hodin;
 - i) administrativní záležitosti si žáci vyřizují výhradně prostřednictvím třídních učitelů;
 - j) do školní jídelny odcházejí žáci přezuti, chovají se tam ukázněně a dbají pokynů dohledu a zaměstnanců školní jídelny. Při přechodu silnice jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu;
 - k) veškeré akce konané v areálu školy mimo vyučování lze uskutečnit jen se souhlasem vedení školy;
 - l) v době vyučování a při povinných akcích školy se může žák vzdálit jen se souhlasem učitele;
 - m) se souhlasem vedení školy může vyučující ukončit vyučovací hodinu v jiném čase, než je dáno rozvrhem hodin.
4. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou:
- a) žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku;
 - b) žáci jsou povinni mít v pořádku všechny věci potřebné k vyučování. Při vyučování se zdržují na místech určených učitelem a aktivně se zúčastňují vyučování. Nevyrušují mluvením a nezabývají se činnostmi, která se netýká vyučovacího předmětu. Základem dobrých výsledků je soustavné studium. Jestliže se někdo nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na počátku hodiny;
 - c) o volných hodinách se chovají tak, aby nerušili probíhající výuku;
 - d) zjistí-li někdo poškození školního majetku, hlásí to ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy;
 - e) žákům je povoleno používat ve vyučovacích hodinách mobilní telefony pouze se souhlasem vyučujícího;
 - f) žákům není dovoleno bez souhlasu učitele pořizovat v době vyučování audiovizuální záznamy,
 - g) žákům není dovoleno bez souhlasu učitele v době vyučování používat záznamová zařízení, která přímo nesouvisí s výukou daného předmětu;
 - h) osobní věci nesmí být ponechávány na chodbách ani v nehlídaných učebnách. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Takové předměty nelze považovat za věci nezbytné pro výuku, žáci je mají v době výuky u sebe na vlastní riziko, za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost. Cenné věci (např. mobily, elektronika, finanční hotovost aj.) si mohou žáci v době výuky uschovat na sekretariátu školy.

5. Služby:

- a) služba ve třídě hlásí nepřítomné žáky v každé vyučovací hodině, dbá o čistotu tabule, dostatek kříd, koná práce určené třídním učitelem. Nepřítomnost učitele hlásí řediteli školy nebo jeho zástupci nejpozději 5 minut po začátku hodiny;
- b) v případě potřeby zajišťuje v průběhu přestávky větrání učebny.

6. Provoz v šatnách:

- a) žáci ke vstupu do školy i k odchodu ze školy (včetně odchodu na oběd) používají výhradně zadní vchod;
- b) v průběhu vyučování šatny zůstávají uzamčeny;
- c) v případě příchodu do školy nebo odchodu ze školy mimo rozvrh platný na daný den mohou žáci prostřednictvím sekretariátu školy použít hlavní vchod.

7. Není dovoleno ve volných hodinách provozovat jakoukoliv činnost v tělocvičnách bez dohledu učitele.

8. Žákům je zakázána jakákoliv činnost, která by bránila řádnému provozu vstupního systému.

9. Je zakázáno vyklánět se z oken, vykřikovat a ohrožovat chodce házením předmětů, hrát o peníze a cenné věci.

10. Žákům není povoleno nosit čepice a jiné pokrývky hlavy v budově školy, pokud toto není nutné ze zdravotních důvodů (nutné potvrzení lékaře).

IV. Omluva nepřítomnosti žáka ve vyučování

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných vyučovacích předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Zákonný zástupce žáka může na základě lékařského vyšetření požádat o částečné nebo úplné uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy. O formě uvolnění rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, jejíž nedílnou součástí je doporučení lékaře. Do té doby se žák účastní výuky v plném rozsahu. Žádost o uvolnění z vyučování tělesné výchovy není možné podávat se zpětnou platností.
3. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá v předstihu jeho zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování (osobně, telefonicky, e-mailem, písemně). Pokud zákonný zástupce žáka tak opakovaně neučiní, hodiny nepřítomnosti žáka nebudou omloueny.
4. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen bez zbytečného odkladu (do 3 kalendářních dnů) oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti jedním z uvedených způsobů:
 - a) prostřednictvím elektronické třídní knihy;
 - b) telefonicky na číslo 556 722 370, 556 455 160, 605 207 634 (sekretariát školy);
 - c) elektronickou poštou na e-mail třídního učitele ve formátu uvedeném na webových stránkách školy;
 - d) doporučeným dopisem na adresu školy;
 - e) osobně.
5. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá třídní učitel, a to na základě důvodů uvedených jeho zákonným zástupcem v elektronické třídní knize.
6. S návratem do školy je nezletilý žák povinen zajistit u svého zákonného zástupce vyplnění důvodu své nepřítomnosti v elektronické třídní knize. Zameškané hodiny, které nejsou omlouvené do pěti vyučovacích dnů, se pokládají za neomluvené. Třídní učitel je oprávněn tuto lhůtu změnit.

7. Nepřítomnost žáka ve vyučování se omlouvá pouze ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, potíže s dopravou, úřední jednání, přijímací zkoušky, závěrečné zkoušky apod.). Za rodinné důvody lze považovat pouze mimořádnou událost v rodině (např. pohřeb, svatba). V elektronické třídní knize nelze jako důvod nepřítomnosti uvádět termín „rodinné důvody“ bez dalšího upřesnění.
8. Není-li odůvodnění nepřítomnosti žáka dostačující, třídní učitel na to žáka i zákonného zástupce žáka upozorní. Nedojde-li v době určené třídním učitelem k nápravě, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
9. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující možnému zanedbávání školní docházky může třídní učitel požadovat jako součást odůvodnění nepřítomnosti v elektronické třídní knize potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje doby tří dnů.
10. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák, případně jeho zákonný zástupce, ihned řediteli školy.
11. V případě, že je žák nemocen, nemůže se bez souhlasu vedení školy účastnit prezenční formy vzdělávání, resp. zkoušení.
12. Žáci, kteří jsou členy reprezentačního družstva v tělovýchovné nebo jiné organizaci či významného kulturního souboru, mohou být pro některé akce, kterých se tato organizace účastní, uvolňováni. Žádost za nezletilého žáka podává jeho zákonný zástupce, k žádosti zletilého žáka je nutný souhlas osoby, která má vzhledem k němu vyživovací povinnost.
13. Během vyučovací části školního roku (1. 9. – 31. 5.) mohou být nezletilí žáci na základě žádosti zákonného zástupce a zletilí žáci na základě žádosti opatřené souhlasem osoby, která má vzhledem k němu vyživovací povinnost, uvolněni nejvýše jednou na rekreační nebo ozdravný pobyt. V případě ozdravného pobytu součástí žádosti je doporučení ošetřujícího lékaře.
14. Souhlas s uvolněním v bodech 12 a 13 uděluje třídní učitel (na 1 - 5 vyučovacích dnů), nebo vedení školy (na 6 a více vyučovacích dnů). Žádost se podává na předepsaném formuláři.
15. V případě, že žáci reprezentují školu (olympiády, sportovní soutěže, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou či jiných školních akcí, organizátor akce informuje o jejich nepřítomnosti ve vyučování ostatní vyučující e-mailem. Zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
16. Odejde-li žák ze školy v průběhu vyučování bez řádné omluvy u třídního učitele, jeho zástupce nebo v případě jejich nepřítomnosti jiného vyučujícího, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
17. Prostory školy mohou žáci v průběhu vyučování opustit bez dovolení jen o polední přestávce.
18. Zletilý žák oznamuje důvod nepřítomnosti samostatně, tuto informaci potvrzuje v elektronické třídní knize ten, kdo má vůči němu vyživovací povinnost. V ostatních bodech omlouvání nepřítomnosti zletilého žáka se postupuje shodně jako u žáka nezletilého.
19. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity, školu nenavštěvuje.

V. Neomluvená nepřítomnost

1. O neomluvené nepřítomnosti i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
2. Neomluvená nepřítomnost žáka se vždy posuzuje individuálně dle rozsahu i odůvodnění.

3. Při řešení neomluvené nepřítomnosti žáka vyučující/třídní učitel postupuje v souladu s platnou legislativou. Případná kázeňská opatření předem vyučující/třídní učitel konzultuje s výchovným poradcem a ředitelem školy.
4. V závislosti na počtu neomluvených hodin jsou žákovi udělena kázeňská opatření. Tato opatření určuje §31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a klasifikační řád školy, který je samostatnou přílohou č. 1 tohoto školního řádu.
5. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

VI. Prevence sociálně patologických jevů

1. Každý žák je odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku. Škola svými aktivitami působí především na:
 - a) posílení duševní odolnosti žáka vůči stresu a negativním vlivům;
 - b) vedení žáků dělat samostatná (a pokud možno správná) rozhodnutí;
 - c) zvládnutí přiměřené sociálně psychologické dovednosti;
 - c) schopnost žáka řešit a nalézat pomoc pro řešení problémů;
 - d) vytvoření vyhraněného negativního vztahu k návykovým látkám;
 - e) spoluúčast žáků na tvorbě prostředí a životních podmínek.
2. Za nejdůležitější v této oblasti výchovy škola pokládá prevenci, odhalování a řešení:
 - a) jakéhokoliv násilí a šikanování;
 - b) záškoláctví, vandalismu a kriminality;
 - c) odhalování projevů rasismu, intolerance a antisemitismu;
 - d) kouření, užívání návykových látek, medikamentů a dalších látek;
 - e) patologického hráčství, nevhodného užívání internetu nebo mobilního telefonu.
3. Žákům je zakázáno:
 - a) kouřit v prostorách školy a jejím okolí a při činnostech organizovaných školou;
 - b) být ve škole pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek;
 - c) přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje a jiné škodlivé látky nebo je požívat ve škole nebo při akcích organizovaných školou;
 - d) ohrožovat své zdraví toxickými látkami nebo narkotiky;
 - e) v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou požívat, vyrábět, přinášet, přechovávat nebo distribuovat omamné a psychotropní látky;
 - f) přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.

4. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Toto oznámení může proběhnout také písemně anonymním způsobem.
5. V případě podezření může ředitel školy prostřednictvím pověřené osoby provést u žáka orientační dechovou zkoušku na ovlivnění alkoholem.
6. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, požární ochrana

1. Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu. Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádů laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
2. Každý žák dbá, aby zabránil vzniku požáru, a seznámí se proto s požárními pokyny, které jsou vyvěšeny na chodbách. Vznik požáru je nutno okamžitě ohlásit nejbližšímu pracovníkovi školy a řediteli školy (resp. jeho zástupci). Žáci musí znát zásady evakuace v případě požáru.
3. Žákům není dovolena bezdůvodná manipulace s ručními hasicími přístroji.
4. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a počínat si tak, aby během pobytu ve škole nedošlo k jejich vlastnímu úrazu nebo k úrazu spolužáků.
5. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Uyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) zajistí ošetření zraněného (např. zavolá lékařskou službu, RZP) a informuje vedení školy nebo ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři;
 - b) prokazatelně oznámí zákonnému zástupci žáka danou skutečnost;
 - c) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
6. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků ve vyučování, na výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání a lyžařském či turistickém výcviku, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
7. Na žádost zákonného zástupce žáka škola vyhotoví záznam o úrazu dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Výše uvedené platí i pro všechny akce organizované školou.

9. O akcích konaných mimo školu informuje škola písemně, elektronicky nebo prostřednictvím www stránek školy zákonného zástupce žáka nejméně jeden den před konáním akce. Toto oznámení obsahuje místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce.
10. Z bezpečnostních důvodů přecházejí žáci komunikace u školy pouze po vyznačených přechodech a podél školy chodí pouze po chodníku, který je k chůzi určen. Dodržují pravidla silničního provozu.

VIII. Hodnocení žáků (klasifikační řád)

Hodnocení žáků je nedílnou součástí školního řádu jako příloha č. 1.

IX. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému i zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ředitel školy může povolit individuální vzdělávací plán i z jiných závažných důvodů, a to dle §18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Žádost o individuální vzdělávací plán podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli školy.

X. Provozní řád kolárny

Provozní řád kolárny je nedílnou součástí školního řádu jako příloha č. 2.

XI. Provozní řád tělocvičny

Provozní řád tělocvičny je nedílnou součástí školního řádu jako příloha č. 3.

XII. Provozní řád školního hřiště

Provozní řád školního hřiště je nedílnou součástí školního řádu jako příloha č. 4.

XIII. Provozní řád multifunkčního zařízení

Provozní řád multifunkčního zařízení je nedílnou součástí školního řádu jako příloha č. 5.

XIV. Zrušovací ustanovení

Tímto školním řádem se ruší školní řád ze dne 31. 8. 2016.

XV. Platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020.

V Příboře dne 30. září 2020

.....
Mgr. Pavel Kerekeš
ředitel školy

Příloha školního řádu č. 1

Hodnocení žáků (klasifikační řád)

Tento klasifikační řád stanovuje podmínky pro hodnocení žáků v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

I. Zásady hodnocení a klasifikace

1. Klasifikace je důležitým prvkem zpětné vazby pro žáky i pro pedagogické pracovníky (dále jen „vyučující“). Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při něm vyučující hodnotí skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledá mezery v jeho vědomostech.
2. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštěm žáka a v případě také k diagnostikovaným speciálním vzdělávacím potřebám.
3. Vyučující systematicky využívají prvků distanční výuky v rámci prezenční formy vzdělávání za účelem individuálního rozvoje kompetencí žáka. Žáci jsou povinni takto zadanou samostatnou práci plnit.

II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

1. Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci (dále jen „vyučující“) zejména těmito způsoby:
 - a) sledováním práce a aktivity žáka ve vyučovacím procesu;
 - b) sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů;
 - c) různými druhy zkoušení;
 - d) hodnocením zadané domácí či školní práce;
 - e) hodnocením práce zadané v rámci distanční výuky;
 - f) konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a výchovným poradcem školy.

III. Druhy, charakter a počty zkoušek

1. Ke komplexnímu posouzení vědomostí a schopností žáka vyučující:
 - a) využívá, pokud to charakter předmětu dovolí, všechny druhy zkoušek a testů - písemné, grafické, praktické, ústní, pohybové;
 - b) nestanovuje výslednou známku na konci období průměrem získaných známek, nýbrž odliší hodnocení jednotlivých zkoušek podle jejich druhu a velikosti či závažnosti s přihlédnutím k přístupu žáka k učivu a k žakově aktivitě;
 - c) klade při zkouškách důraz na základní a nosné učivo předmětu;
 - d) hodnotí kladně vlastní žakovy náměty, nápady, zkušenosti, formulace, řešení a postupy týkající se učiva, vede žáky k vlastní aktivitě (referáty, průzkumy apod.);

- e) vede žáky k návyku soustavné a pravidelné práce dostatečnou četností a rovnoměrným rozložením klasifikace v celém klasifikačním období a nepodporuje opačným přístupem neefektivní hromadění studijní látky na konci pololetí (s výjimkou povinných čtvrtletních prací v jazycích a matematice);
- f) výsledky a hodnocení ústních a pohybových zkoušek oznamuje žákům okamžitě, výsledky ostatních zkoušek nejpozději do 14 dnů.

IV. Distanční vzdělávání

1. O zavedení distančního vzdělávání a jeho rozsahu rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální hygienická, epidemiologická a organizační opatření vyhlášená dotčenými orgány státní správy.
2. Ředitel školy vždy vydá pro distanční vzdělávání soubor opatření a pravidel, která jsou žáci i vyučující povinni v plném rozsahu respektovat a plnit.
3. V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je účast žáků na tomto vzdělávání povinná.

V. Provádění klasifikace

1. Klasifikaci provádí a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanovuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, se výsledná známka stanoví po jejich vzájemné dohodě.
2. Zkoušky se sestavují a jsou realizovány tak, aby při klasifikování jednotlivými stupni bylo možno přihlédnout:
 - a) ke znalosti základního a nosného učiva, základních pojmů, definic a zákonů;
 - b) ke kvalitě a rozsahu vědomostí a dovedností;
 - c) ke kvalitě a logice myšlení, tvořivosti, aktivitě a nápaditosti;
 - d) ke schopnosti uplatnit osvojené poznatky při řešení teoretických či praktických úkolů a při výkladu technických, přírodních a společenských funkcí a jevů;
 - e) k trvalosti osvojení požadovaných vědomostí a dovedností;
 - f) k přesnosti, ucelenosti, výstižnosti a správnosti písemného i ústního projevu.
3. Pokud se žák neomluví na počátku hodiny a po vyzvání odmítne zkoušení, je klasifikován stupněm nedostatečný. Totéž platí i při nedodání zadané práce v určeném termínu, nestanoví-li vyučující jinak.
4. Nedostatečně je hodnocena práce, která je prokazatelným plagiátem.
5. Ve vyučovacích předmětech je klasifikace přizpůsobena specifikům daného předmětu a kromě teoretických znalostí se zvýšenou měrou zobrazuje žákův talent a jeho snaha a úsilí o osvojení si dovedností.
6. Zkoušení je prováděno před žáky nebo za účasti jiného vyučujícího.
7. Právo žáka na sebehodnocení:
 - a) škola a vyučující jednotlivých předmětů vytvářejí podmínky pro sebehodnocení žáků;
 - b) škola dává žákům možnost absolvovat testy, které neslouží ke klasifikaci, ale jako podklad k sebehodnocení;
 - c) k sebehodnocení slouží i takové formy práce, při kterých se žák může porovnávat s ostatními;
 - d) žáci mají právo na základě sebehodnocení vyjadřovat se přiměřenou formou k průběžnému i celkovému hodnocení.

8. Hodnocení prvků distanční výuky při prezenční formě vzdělávání i distanční formě vzdělávání má převážně motivační charakter. Váha tohoto hodnocení je maximálně 25% hodnocení realizovaného prezenční formou.
9. Vyučující při distančním vzdělávání a při realizaci prvků distanční výuky při prezenční formě vzdělávání využívají formativní hodnocení jako efektivní zpětnou vazbu pro individuální rozvoj žáka pro dosažení očekávané úrovně klíčových kompetencí.

VI. Vedení dokumentace a klasifikace

1. Vyučující jsou povinni vést o klasifikaci jednotlivých žáků a tříd písemnou nebo elektronickou dokumentaci a dodržovat stanovené termíny klasifikace. V rámci těchto povinností:
 - a) vedou vlastní přehled známek z jednotlivých druhů zkoušek, zapisují známky do programu Bakaláři;
 - b) údaje o studijních výsledcích žáků jsou oprávněným osobám přístupné prostřednictvím www stránek školy;
 - c) v případě, kdy vzhledem k absenci žáka nebylo možno získat v daném klasifikačním období dostatek podkladů pro hodnocení žáka průběžně, je vyučující oprávněn provést zkoušku pro doplnění klasifikace;
 - d) za tisk vysvědčení a správnost údajů na něm zodpovídají třídní učitelé a zástupce ředitele školy;
 - e) žáka lze na konci klasifikačního období neklasifikovat pouze ze závažných důvodů (vysoká absence, individuální vzdělávací plán atd.). Vyučující je povinen projednat jednotlivé případy s třídním učitelem a ředitelem školy před termínem ukončení klasifikace;
 - f) integrovaní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být klasifikováni odlišně od ostatních žáků na základě lékařského vyjádření nebo doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující pro hodnocení využívají aktuální metodické pokyny MŠMT.

VII. Podávání informací o hodnocení, klasifikaci a chování žáků

1. Vyučující a třídní učitelé jsou povinni podávat tyto informace zákonným zástupcům žáků a osobám, které mají vůči zletilému žáku vyživovací povinnost, průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách.
2. Třídní učitelé jsou povinni prokazatelně informovat zákonné zástupce žáků a osoby, které mají vůči zletilému žáku vyživovací povinnost, v případech mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování a písemně v případě udělení výchovného opatření.
3. Vyučující jsou povinni na požádání žáka nebo jeho zákonného zástupce zdůvodnit jeho hodnocení a klasifikaci.
4. Vyučující všech předmětů jsou povinni uchovávat všechny práce (písemné, grafické, práce v elektronické podobě) do konce příslušného školního roku (tj. 31. 8.).

VIII. Stupně hodnocení a klasifikace

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově aplikuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat zadané texty. Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, logicky správný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo dle pokynů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat texty. Žák je aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Samostatnou domácí práci vykonává jen s velkými obtížemi nebo je neschopný a jeho domácí příprava má značné nedostatky. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje pouze se značnou pomocí učitele. O práci projevuje jen malý zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
4. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 velmi dobré
 - 2 uspokojivé
 - 3 neuspokojivé

Stupeň velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost nebo zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

5. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů, uvádí se na vysvědčení.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)

Stupeň prospěl(a) s vyznamenáním

Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Stupeň prospěl(a)

Žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Stupeň neprospěl(a)

Žák je v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Stupeň nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

IX. Komisionální zkouška

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky;
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
4. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky.

6. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
7. Pravidla konání komisionálních zkoušek jsou stanovena §6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

X. Zkoušky pro doplnění klasifikace

1. Pokud absence žáka v předmětu dosáhne v daném pololetí nejméně 20%, může vyučující doplnit klasifikaci zkouškou zahrnující učivo z daného pololetí. Zkoušení provádí v dohodnutém termínu vyučující daného předmětu jedním z uvedených způsobů:
 - a) v rámci vyučovací hodiny před třídou;
 - b) za přítomnosti dalšího vyučujícího příbuzného předmětu a třídního učitele;
 - c) zadáním samostatné práce v přiměřeném rozsahu.
2. Dle bodu 1 se postupuje i v případě, že se žák neúčastní distančního vzdělávání nebo neplní v souladu s pokyny zadanou samostatnou práci při této formě vzdělávání.

XI. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku (§31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele je udělována za:

- a) projev příkladné iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy;
 - b) vzornou a úspěšnou reprezentaci školy v nižších kolech olympiád, soutěží apod.
4. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy je udělována za:

- a) mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích,
- b) vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.

5. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- podmíněné vyloučení žáka ze školy
- vyloučení žáka ze školy

Napomenutí třídního učitele je udělováno za:

- a) neomluvenou nepřítomnost do 5 vyučovacích hodin s přihlédnutím k odůvodnění nepřítomnosti;
- b) dva pozdní příchody do vyučování (s výjimkou nepředvídatelných událostí);
- c) občasné zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice, ...);
- d) nedodržování pravidel používání čipů vstupního systému;
- e) občasné nedodržení povinností žáka stanovených školním řádem.

Důtka třídního učitele je udělována za:

- a) neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin s přihlédnutím k odůvodnění nepřítomnosti;
- b) třetí a další pozdní příchody do vyučování (s výjimkou nepředvídatelných událostí);
- c) opakované nedodržování pravidel používání čipů vstupního systému;
- d) opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka stanovených školním řádem;
- e) občasné porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování bez souhlasu vyučujícího;
- f) kouření v budovách a areálu školy, resp. při činnostech organizovaných školou;
- g) hrubé zacházení se školním majetkem.

Důtka ředitele školy je udělována za:

- a) neomluvenou nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin s přihlédnutím k odůvodnění nepřítomnosti;
- b) dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka stanovených školním řádem;
- c) kouření v budovách a areálu školy, resp. při činnostech organizovaných školou;
- d) hrubé chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy;
- e) podvody v omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a za lhaní;
- f) nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování;
- g) projevy šikanování žáků a zneužívání návykových látek ve škole;
- h) první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek, pokud se žák nedopustil současně jiného přestupku, za který lze uložit kázeňské opatření;
- i) první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující.

Podmíněné vyloučení žáka ze školy je udělováno za:

- a) neomluvenou nepřítomnost v řádech několika dnů s přihlédnutím k odůvodnění nepřítomnosti;
- b) hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti povinností žáka;
- c) opakované hrubé chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy;
- d) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům a žákům školy;
- e) projevy šikanování žáků a zneužívání návykových látek ve škole;
- f) opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek;
- g) prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole;
- h) druhé porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující.

Vyloučení žáka ze školy je udělováno za:

- a) porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku);
 - b) násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole;
 - c) spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole i mimo ni.
6. Přestupky proti školnímu řádu popsané v odstavcích 2 a 3 se vztahují vždy na jedno klasifikační období, tj. pololetí. Při opakování téhož přestupku může být kázeňské opatření o stupeň přísnější.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)í, ve znění pozdějších předpisů a školním řádem.

Příloha školního řádu č. 2

Provozní řád kolárny

1. Provozní doba prostoru pro umístění kol a motocyklů za pojízdnou bránou v areálu školy (dále je „kolárna“) je od 7:00 hodin do 17:00 hodin.
2. Žáci dopravující se do školy na kole jsou povinni umístit své kolo do stojanů v kolárně nejpozději 10 minut před začátkem vyučování stanoveném aktuálním rozvrhem. Každé kolo je nutno řádně uzamknout.
3. Žáci dopravující se do školy na motocyklu, jsou povinni umístit svůj motocykl do k tomu určené části kolárny nejpozději 10 minut před začátkem vyučování stanoveném aktuálním rozvrhem.
4. Vstup do kolárny je na osobní elektronický čip. Žáci jsou povinni branku kolárny zavírat.
5. Je zakázáno uzamykat kola k plotu, budově školy a jejím součástí.
6. Škola nezodpovídá za kola umístěná mimo vyhrazený prostor.
7. Dopravní prostředky žáků je možno parkovat pouze k tomu vyhrazeném prostoru kolárny. Areál školy není určen pro parkování osobních automobilů žáků.

Příloha školního řádu č. 3

Provozní řád tělocvičny

I. Chování žáků v tělocvičně

1. Vstup do tělocvičny je dovolen žákům školy výhradně v době dané rozvrhem hodin nebo příkazy vedení školy, a to pouze pod dohledem vyučujícího v dané době.
2. Žáci, kteří v hodině tělesné výchovy necvičí (uvolnění z tělesné výchovy nebo s momentální zdravotní indispozicí), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
3. Žáci se na přesuny mezi školou a tělocvičnou přezouvají do venkovní obuvi.
4. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru.
5. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předem stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních přítomných osob.
6. Žáci s tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, každou závadu oznámí neprodleně vyučujícímu.
7. Při cvičení nesmí mít žáci u sebe hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jíst.
8. Po vstupu do vestibulu tělocvičny mají žáci přístup pouze do I. NP, a to do prostoru šaten, sociálního zařízení, resp. posilovny a na plochu tělocvičny.
9. Vedoucí cvičební hodiny zodpovídá za uzamčení šatny vyhrazené pro žáky.
10. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí na původní místo. Vyučující nářadovnu po každé hodině uzamkávají.
11. Po ukončení vyučovací hodiny, zájmového kroužku (tréninku, zápasu) žáci používají šatny a sprchy dle své potřeby. Tělocvičnu opouštějí v co nejkratší době (max. 30 minut).
12. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) zajistí ošetření zraněného (např. zavolá lékařskou službu, RZP) a informuje vedení školy nebo ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři;
 - b) prokazatelně oznámí zákonnému zástupci žáka danou skutečnost;
 - c) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.

II. Chování sportovců v tělocvičně

1. Pro veřejnost otevírá vstup do tělocvičny výhradně správce tělocvičny nebo trenér. Po příchodu sportovců vchod trenéři uzavřou.
2. Po vstupu do vestibulu tělocvičny mají sportovci přístup pouze do I. NP, a to do prostoru šaten, sociálního zařízení, resp. posilovny a na plochu tělocvičny.
3. Vedoucí, trenér atd. nebo jiná určená osoba zodpovídá za uzamčení šatny vyhrazené pro sportovce.

4. Použité nářadí se vrací na původní místo, za úklid zodpovídá osoba specifikovaná v bodě 3 tohoto článku.
5. Po ukončení vyučovací hodiny (tréninku, zápasu) sportovci používají šatny a sprchy dle svého uvážení. Tělocvičnu opouštějí v co nejkratší době (max. 30 minut).
6. Vedoucí cvičení zodpovídá za prokazatelné poučení cvičících o bezpečnosti a provozním řádu tělocvičny, kontroluje průběžně dodržování bezpečnostních pravidel a tohoto provozního řádu.

III. Obecná ustanovení

1. Vstup na plochu tělocvičny je povolen pouze ve vhodné cvičební obuvi, která je určena výhradně pro použití ve cvičebních prostorách. Vstup na plochu tělocvičny v obuvi použité pro příchod do objektu tělocvičny je zakázán.
2. Pro osvětlení tělocvičny je určeno výbojkové osvětlení. Vypínače jsou umístěny v hale u dveří č. 106. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat výbojkové osvětlení v tělocvičně.
 - a) úroveň 1 - vypínač 1 je určen výhradně pro osvětlení při sportovních utkáních
 - b) úroveň 2 - vypínač 2 je určen pro výuku a trénink

Je zakázáno vytahovat klíče z vypínačů osvětlení.

3. Pro parkování vozidel uživatelů tělocvičny je vymezen prostor u vchodu. Toto místo je určeno pouze pro osobní automobily. V době sportovního utkání je tento prostor vyhrazen pro parkování vozů tělesně postižených.
4. Okolí školy a vstupní prostor do tělocvičny je neustále monitorován kamerovým systémem.
5. V celém objektu tělocvičny je přísně zakázáno kouření, jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
6. Návštěvníci sportovních utkání (diváci) mají v době sportovního utkání vyhrazeny prostory ve II. NP (sociální zařízení, šatna, chodba, atd.). Do jiných prostor, zejména do místností pro žáky a sportovce, mají vstup zakázán. Za dodržování tohoto nařízení odpovídá nájemce (pořadatel).
7. Učitelé a cvičitelé zkontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářaďovny, zhasnutí světel a uzavření oken.
8. Po poslední vyučovací hodině, zájmovém kroužku (tréninku, zápasu) objekt tělocvičny uzavře vyučující, cvičitel nebo správce.
9. Únikové východy je možno otevírat pouze v případě nebezpečí. Každé otevření únikového východu spolu s jeho příčinou se hlásí vedení školy.
10. Tlačítka požární signalizace je možno aktivovat pouze v případě vzniklého nebezpečí. Při jejich neoprávněném použití je jeho původce povinen nahradit škodu tímto vzniklou.
11. Škody na zařízení tělocvičny, sportovním náčiní (popř. jejich ztráta) způsobené nesprávnou manipulací či úmyslným poškozením je jejich původce povinen škole nahradit v plné výši.
12. Tento provozní řád platí i pro provoz posilovny.
13. S tímto provozním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci vždy na začátku školního roku.
14. Zájmové organizace, které si pronajímají tělocvičnu, se seznámí s provozním řádem při podpisu smlouvy o pronájmu. Nájemce zodpovídá za seznámení svých cvičenců a trenérů s tímto provozním řádem.

Příloha školního řádu č. 4

Provozní řád školního hřiště

1. Vstup na školní hřiště je dovolen žákům školy výhradně v době dané rozvrhem hodin nebo příkazy vedení školy, a to pouze pod dohledem vyučujícího v dané době.
2. Žáci, kteří v hodině tělesné výchovy necvičí (uvolnění z tělesné výchovy nebo s momentální zdravotní indispozicí), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
3. Vstup na školní hřiště je povolen pouze ve sportovní obuvi. Je zakázáno používat sálouvu obuv, určenou do tělocvičny, kopačky, tretry a kolečkové brusle.
4. Žáci se převlékají do cvičebního úboru v šatně tělocvičny. Vedoucí cvičební hodiny zodpovídá za uzamčení šatny vyhrazené pro žáky.
5. Žáci provádějí na školním hřišti jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předem stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních přítomných osob.
6. Žáci s tělovýchovným náradím a zařízením školního hřiště zacházejí šetrně, každou závadu oznámí neprodleně vyučujícímu.
7. Při cvičení nesmí mít žáci u sebe hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat na školním hřišti žvýkačky. Současně je zakázáno na školním hřišti jíst a přinášet pití ve skleněných nádobách.
8. Po ukončení vyučovací hodiny žáci používají šatny a sprchy v tělocvičně dle své potřeby. Tělocvičnu opouštějí v co nejkratší době (max. 30 minut).
9. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) zajistí ošetření zraněného (např. zavolá lékařskou službu, RZP) a informuje vedení školy nebo ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři;
 - b) prokazatelně oznámí zákonnému zástupci žáka danou skutečnost;
 - c) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
11. V celém areálu školního hřiště je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm.
12. S provozním řádem školního hřiště jsou prokazatelně seznámeni žáci vždy na začátku školního roku.
13. Zodpovědnou osobou za školní hřiště je PaedDr. Eva Kodůusková.
14. Vyučující je povinen při odchodu uzamknout všechny vstupy do prostoru školního hřiště.

Příloha školního řádu č. 5

Provozní řád multifunkčního zařízení

1. Možnost používat multifunkční zařízení mají pouze žáci a zaměstnanci školy. Škola může přístup k multifunkčnímu zařízení omezit.
2. Kopie lze na multifunkčním zařízení pořizovat pomocí čipu, který umožňuje vstup do školy a je aktivován pro použití multifunkčního zařízení.
3. Žákům je umožněno kopírovat na multifunkčním zařízení po zakoupení kreditu v minimální výši 50,- Kč na sekretariátu školy. Tento kredit bude po zaplacení celé částky načten na čip žáka.
4. Každý uživatel multifunkčního zařízení je povinen seznámit se se zjednodušeným návodem k obsluze tohoto zařízení.
5. Registrace uživatele na multifunkčním zařízení se provede před prvním kopírováním na sekretariátu školy.
6. Každý uživatel zodpovídá za používání svého čipu.
7. Kopie na multifunkčním zařízení lze pořizovat pouze ve dnech školního vyučování v době určené školou. Zaměstnanci školy mají před žáky při užívání multifunkčního zařízení absolutní přednost. Cena kopie (černobílá, barevná) je dána ceníkem, který je zveřejněn na nástěnce u multifunkčního zařízení.
8. Každý uživatel dbá na to, aby se nepoškrábala (např. kancelářskými sponkami, ...) kopírovací plocha multifunkčního zařízení.
9. Uživatel je povinen zacházet s multifunkčním zařízením šetrně. Úmyslné poškození multifunkčního zařízení je porušením školního řádu. Vzniklou škodu, byť způsobenou z nedbalosti, je uživatel povinen nahradit. Každou poruchu multifunkčního zařízení uživatel neprodleně oznámí na sekretariátu školy.